

БУ РК «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ
ПОМОЩИ И МЕДИЦИНЫ КАТАСТРОФ»

УТВЕРЖДАЮ»
Главный врач БУ РК «РЦСМП и МК»
Хулхачиева К.Н.
2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ
«ШКОЛА МЕДИЦИНЫ КАТАСТРОФ»
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ И
МЕДИЦИНЫ КАТАСТРОФ»

1. Общие положения

1.1. Целью положения об обработке персональных данных обучающихся (является защита персональных данных обучающихся в образовательно-методическом центре «Школа медицины катастроф» бюджетного учреждения Республики Калмыкия «Республиканский центр скорой медицинской помощи и медицины катастроф» (далее - Положение, Центр) от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным обучающихся, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных».

1.3. Порядок ввода в действие и изменения Положения.

1.3.1. Положение вступает в силу с момента утверждения его главным врачом Центра и действует до замены его новым положением.

1.3.2. Все изменения в Положения вносятся соответствующим приказом.

1.4. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случае их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, если иное не определено законом.

2. Основные понятия.

2.1. Используются следующие основные понятия:

- персональные данные обучающегося;
- любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации обучающемуся, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, образование, другая информация, необходимая для выполнения работы ОМЦ «ШМК»;
- обработка персональных данных — сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных обучающихся;
- конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным обучающихся, требование не допускать их распространения без согласия обучающегося или иного законного основания;
- распространение персональных данных — действия, направленные на передачу персональных данных обучающихся определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных обучающихся в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным обучающихся каким-либо иным способом;

- использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении обучающихся либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

- блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных обучающихся, в том числе их передачи;

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных, т.е. уничтожаются материальные носители персональных данных обучающихся;

- обезличивание персональных данных — действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному обучающемуся;

- общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия обучающегося или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

- информация — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

- документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

3. Состав персональных данных обучающихся.

3.1. В состав персональных данных обучающихся входят:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата, место рождения;
- Паспортные данные;
- Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- Адрес регистрации;
- Адрес фактического места проживания;
- Сведения о предыдущем образовании;
- Сведения о форме обучения;
- Сведения об образовательной программе обучения;
- Сведения об основе обучения (договор);
- Сведения о движении обучающегося (выписки из приказов).

3.2. Данные документы являются конфиденциальными, при этом, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

4. Обработка персональных данных.

4.1. В целях обеспечения прав и свобод обучающегося Центр при обработке персональных данных обучающегося обязан соблюдать следующие общие требования:

4.1.1. Обработка персональных данных обучающегося может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

4.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных обучающихся Центр должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами.

4.1.3. Получение персональных данных может осуществляться как путем представления их самим обучающимся, так и путем получения их из иных источников.

4.1.4. Персональные данные обучающегося следует получать у него самого. Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то обучающийся должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Лицо ответственное за обработку персональных данных обучающихся обязано сообщить обучающемуся о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа обучающегося дать письменное согласие на их получение.

4.1.5. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

4.1.6. К обработке, передаче и хранению персональных данных обучающегося могут иметь доступ сотрудники:

- главный врач;
- заместители главного врача;
- преподаватели ОМЦ «ШМК».

4.1.7. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение.

4.2. Передача персональных данных обучающегося возможна только с согласия обучающегося или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

4.2.1. При передаче персональных данных обучающегося представитель Центра, ответственный за работу с персональными данными обучающихся, должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные обучающихся третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающихся, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- не сообщать персональные данные обучающихся в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные обучающихся, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило

соблюдено. Лица, получающие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными обучающихся в порядке, установленном федеральными законами;

- разрешать доступ к персональным данным обучающихся только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные обучающихся, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

4.3. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных обучающегося распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

4.4. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

4.5. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

5. Обязанности обучающегося и Учреждения образования

В целях обеспечения достоверности персональных данных обучающийся обязан:

5.1. При зачислении на обучение предоставить полные достоверные данные о себе.

5.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные, незамедлительно предоставить данную информацию в образовательное учреждение.

5.2. Центр обязан:

- Осуществлять защиту персональных данных обучающихся.
- Обеспечить хранение первичной учетной документации, при этом персональные данные не должны храниться дольше, чем это оправдано выполнением задач, для которых они собирались, или дольше, чем это требуется в интересах лиц, о которых собраны данные.

6. Права обучающихся в целях защиты персональных данных

6.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в ОМЦ «ШМК», обучающиеся имеют право на:

- Полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных.

- Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные обучающегося, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

- Определение своих представителей для защиты своих персональных данных.

- Требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований федерального законодательства РФ. Требование об извещении всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные

персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

- Обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия Центра при обработке и защите его персональных данных.

7. Доступ к персональным данным обучающегося.

7.1. Внутренний доступ (доступ внутри Учреждения).

Право доступа к персональным данным обучающегося имеют:

- главный врач Центра,
- заместители главного врача,
- преподаватели ОМЦ «ШМК»,
- сам обучающийся, субъект персональных данных.
- другие работники Центра при выполнении ими своих служебных обязанностей.

7.2. Внешний доступ.

К числу массовых потребителей персональных данных вне организации можно отнести государственные и негосударственные функциональные структуры:

- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления;
- надзорно - контрольные органы имеют доступ к информации только сфере своей компетенции.

8. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными.

1. Руководитель, разрешающий доступ работника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

2. Каждый конфиденциальный работник Центра, получающий для работы документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в действующем законодательством.

Заместитель главного врача
по ГО и МР



Очирова Н.П.